



Holdleder i Benløse Floorball Club:

Holdlederen hjælper trænerne med det praktiske omkring holdet, herunder følgende opgaver:

- At hjælpe til med indmeldelse af nye spillere
- Holde Klubmodul opdateret (spillere, betaling mm.)
- At tilmelde hold til stævner
- At koordinere kørsel til kampe
- At udfylde holdlister til kampe
- At lave en liste for forældregruppen i forhold til turnusordning for dommerbord, evt. frugtliste mm.
- At sikre sig alle spillere har kamptøj og guide til hvor tøjet kan købes
- At indberette resultater og kamprotokoller (dette aftales nærmere med forældregruppen, som sidder ved dommerbord)
- At møde regelmæssigt til træning af hensyn til kontakten til træneren samt varetagelsen af holdlederopgaverne
- At møde til de fleste kampe
- At sørge for opdatering til holdet med diverse praktiske informationer (aftales mellem træner og holdleder)
- At give hallen besked, hvis træningen (eller en planlagt kamp) er aflyst (samt opdatere på Facebook i trænergruppen)
- At give tilladelse til at klubben må indhente en Børneattest

Særligt ansvar

Det primære ansvar er at være holdets ”praktiske gris”, således trænerne og spillere kan fokusere på spillet og det sportslige. Derudover skabe trykthed via åbenhed, ærlighed, hensyn, omtanke og vigtigst af alt, omsorg for den enkelte spiller. Spørgsmål vedr. de praktiske ting på holdet kan stilles til holdlederen, men har forældre spørgsmål til træningsdelen, skal disse rettes til træneren.

Personlige egenskaber

Man skal være en omgængelig og positiv person, der har lyst til at gøre en forskel. Det kræver et tæt samarbejde med træner og hjælpetræner. En holdleder udtaler sig ikke om de træningsmæssige punkter på holdet og udtager ikke spillere til kampe. Holdlederen skal forholde sig neutralt overfor forældre, spillere og træner. Holdlederen forholder sig som udgangspunkt kun til eget hold og blander sig ikke i andre hold, men hjælper gerne.

Godtgørelse

Jobbet er ulønnet